

ALGEMENE VOORWAARDEN

GRAND B.V., handelend onder de naam SOV Agency · TT Vasumweg 58 B, 1033 SC Amsterdam · KvK 99356848 · btw NL868950506B01, hierna: "SOV". De opdrachtgever wordt hierna aangeduid als "Opdrachtgever". Versie augustus 2026.

ARTIKEL 1. TOEPASSELIJKHEID EN RANGORDE

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen en overeenkomsten van SOV. De toepasselijkheid van inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.2 Bij tegenstrijdigheid geldt de volgende rangorde: (1) de overeenkomst, (2) Bijlage 3 (Verwerkersovereenkomst), uitsluitend voor zover het de verwerking van persoonsgegevens betreft, (3) Bijlage 1 (Scope of Work), (4) Bijlage 2 (Tarieven), (5) deze algemene voorwaarden, (6) de offerte. In afwijking hiervan gaan de artikelen 2, 7, 10, 12 en 13 van deze algemene voorwaarden altijd voor op de offerte en op eerdere mondelinge of schriftelijke uitlatingen van SOV. Voor via derden geleverde onderdelen prevaleren de leveranciersvoorwaarden als bedoeld in artikel 6.1, uitsluitend voor dat onderdeel.

1.3 Afwijkingen gelden alleen indien schriftelijk overeengekomen. Berichten per e-mail, WhatsApp of een gezamenlijk gebruikte projectmanagementtool gelden als schriftelijk, ook voor goedkeuringen en opdrachten. In afwijking hiervan geschieden opzegging, ontbinding en beëindiging van de overeenkomst uitsluitend per e-mail aan het in de overeenkomst genoemde vaste aanspreekpunt met kopie aan business@sov-agency.com, of per aangetekende brief aan het bezoekadres van SOV; de opzeggende partij draagt de bewijslast van tijdige ontvangst.

1.4 Indien meerdere (rechts)personen gezamenlijk Opdrachtgever zijn, is ieder van hen hoofdelijk verbonden voor alle verplichtingen uit de overeenkomst.

1.5 Indien een bepaling nietig of vernietigbaar blijkt, blijven de overige bepalingen van kracht en vervangen partijen de betreffende bepaling door een geldige bepaling die het doel zo dicht mogelijk benadert.

1.6 SOV stelt deze algemene voorwaarden vóór of bij het sluiten van de overeenkomst als bijlage aan Opdrachtgever ter hand, in elektronische vorm en zodanig dat Opdrachtgever ze kan opslaan en later kan raadplegen; Opdrachtgever stemt in met elektronische terhandstelling. Daarnaast zijn de voorwaarden gemakkelijk elektronisch toegankelijk op sov-agency.com/legal (artikel 6:230c BW) en worden zij op verzoek kosteloos toegezonden.

ARTIKEL 2. AARD VAN DE DIENSTVERLENING

2.1 De overeenkomst is een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 BW.

2.2 SOV levert een inspanningsverplichting. SOV garandeert geen omzet, reserveringen, leads, conversies, bereik, volgersgroei, rankings of andere resultaten. Doelstellingen, KPI's en prognoses zijn indicatief; resultaten zijn mede afhankelijk van factoren buiten de invloed van SOV, waaronder markt, product, prijs, platformbeleid en algoritmes.

2.3 SOV mag bij de uitvoering derden en ondersteunende AI-tools inschakelen en blijft verantwoordelijk voor de kwaliteit van het opgeleverde werk. SOV garandeert niet dat (mede) met AI gegenereerde output uniek of exclusief is.

2.4 De samenwerking is niet-exclusief. SOV mag diensten verlenen aan andere opdrachtgevers, ook in dezelfde branche. Exclusiviteit kan uitsluitend schriftelijk worden overeengekomen, met omschreven reikwijdte en duur, tegen een aanvullende vergoeding.

2.5 SOV mag werkzaamheden weigeren of staken indien deze naar haar redelijk oordeel in strijd zijn met wet- of regelgeving, platformbeleid of een aanzienlijk reputatie- of juridisch risico opleveren. Dit geeft Opdrachtgever geen recht op vermindering van de vergoeding, tenzij het geweigerde of gestaakte deel meer dan een kwart van de maandelijkse deliverables uit Bijlage 1 betreft; in dat geval wordt de vergoeding voor die maand naar rato verminderd of vervangt SOV het geweigerde deel in overleg door gelijkwaardige werkzaamheden.

2.6 SOV bepaalt welke medewerkers en ingeschakelde derden de werkzaamheden uitvoeren en mag hen vervangen, mits de overeengekomen deliverables en het overeengekomen niveau van dienstverlening gewaarborgd blijven. Toezeggingen over de inzet van een specifieke persoon binden SOV uitsluitend indien deze uitdrukkelijk in Bijlage 1 zijn vastgelegd.

ARTIKEL 3. SCOPE, MEERWERK EN PUBLICATIE

3.1 De werkzaamheden en deliverables zijn vastgelegd in Bijlage 1 of in een schriftelijke opdracht. Termijnen zijn streefdata, tenzij uitdrukkelijk een fatale termijn is overeengekomen.

3.2 Werkzaamheden buiten de scope zijn meerwerk. Meerwerk wordt uitsluitend uitgevoerd en gefactureerd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever, waarbij SOV vooraf een prijs of inschatting afgeeft. Losse campagnes en projecten buiten het maandpakket worden altijd vooraf tegen een projectprijs aangeboden.

3.3 SOV publiceert content zelfstandig binnen de overeengekomen strategie en contentkalender. Indien in Bijlage 1 is vastgelegd dat Opdrachtgever uitingen vooraf goedkeurt, reageert Opdrachtgever binnen drie werkdagen na aanbieding; er wordt uitsluitend gepubliceerd na uitdrukkelijke goedkeuring en het uitblijven van een tijdige reactie geldt als vertraging aan de zijde van Opdrachtgever als bedoeld in artikel 4.2. Feedback wordt verwerkt in maximaal twee revisierondes per uiting; verdere rondes gelden als meerwerk conform artikel 3.2.

3.4 Uitingen met prijzen, aanbiedingen, productclaims of herkenbaar in beeld gebrachte personen worden altijd pas gepubliceerd na uitdrukkelijke goedkeuring van Opdrachtgever.

3.5 Bij drukwerk en andere fysieke producties geldt de door Opdrachtgever goedgekeurde (digitale) proef als akkoord; kosten van aanpassing of herdruk nadien komen voor rekening van Opdrachtgever.

3.6 Levert SOV in een kalendermaand minder deliverables dan in Bijlage 1 overeengekomen, zonder dat sprake is van vertraging aan de zijde van Opdrachtgever als bedoeld in artikel 4.2 of van overmacht, dan haalt SOV het tekort in de daaropvolgende kalendermaand in. Is inhalen redelijkerwijs niet mogelijk, dan crediteert SOV het naar rato berekende deel van de maandelijkse vergoeding. Deze regeling geldt als enige remedie bij een tekortkoming in het aantal deliverables, onverminderd artikel 12.5 bij een ernstige of herhaalde tekortkoming.

ARTIKEL 4. MEDEWERKING VAN OPDRACHTGEVER

4.1 Opdrachtgever levert tijdig alle informatie, materialen, goedkeuringen en toegangen (accounts, systemen, locaties) die voor de uitvoering nodig zijn. De betalingsverplichting gaat in op de ingangsdatum van de overeenkomst; de leveringsverplichtingen van SOV gaan in zodra de benodigde toegangen volledig zijn verstrekt. SOV bevestigt schriftelijk zodra dat het geval is, en meldt het onverwijld indien toegangen ontbreken.

4.2 Vertraging door toedoen van Opdrachtgever (waaronder te late aanlevering, goedkeuring of toegang) geeft geen recht op korting, opschorting of verrekening; de maandelijkse vergoeding blijft volledig verschuldigd. Deliverables die hierdoor in een kalendermaand niet zijn afgenomen, komen te vervallen.

4.3 Opdrachtgever staat in voor de juistheid en rechtmatigheid van door of namens hem aangeleverde informatie en materialen (waaronder teksten, beelden, logo's, productclaims, prijzen en gastinformatie zoals allergenen- en dieetinformatie) en vrijwaart SOV en de door haar ingeschakelde personen voor aanspraken van derden die daarop zijn gebaseerd.

4.4 Opdrachtgever is en blijft als adverteerder eindverantwoordelijk voor de naleving van wettelijke informatieplichten en reclameregels, waaronder: (a) een rechtsgeldige cookiebanner, toestemmingsregistratie en privacyverklaring op de eigen website, waarbij SOV meetinstrumenten uitsluitend binnen dat kader inricht; (b) de rechtmatige grondslag (opt-in) van aangeleverde e-mail- en telefoonbestanden; (c) de herkenbaarheid van reclame bij influencer- en UGC-samenwerkingen conform de Reclamecode Social Media & Influencer Marketing. Opdrachtgever vrijwaart SOV voor boetes en aanspraken die voortvloeien uit het ontbreken hiervan, behoudens opzet of bewuste roekeloosheid van SOV.

4.5 Bij opnames op de locatie van Opdrachtgever draagt Opdrachtgever er zorg voor dat aanwezigen tijdig worden geïnformeerd en dat voor het herkenbaar in beeld brengen en publiceren van gasten en personeel een toereikende grondslag bestaat. Opdrachtgever vrijwaart SOV voor aanspraken van in beeld gebrachte personen, behoudens voor zover SOV een schriftelijke instructie van Opdrachtgever over het niet gebruiken van bepaald beeldmateriaal heeft genegeerd.

ARTIKEL 5. ADVERTENTIEBEHEER EN BUDGETTEN

5.1 Advertentie- en socialmedia-accounts staan op naam van Opdrachtgever; SOV krijgt toegang voor beheerdoeleinden. Advertentiebudget maakt nooit deel uit van de vergoeding van SOV.

5.2 Advertentiebudget wordt in beginsel rechtstreeks door Opdrachtgever aan de platforms betaald. Indien partijen afspreken dat budget via SOV loopt, geldt: Opdrachtgever betaalt het budget volledig vooruit; SOV verleent geen krediet en is niet gehouden bedragen voor te schieten; SOV mag campagnes per direct pauzeren zodra het vooruitbetaalde budget is verbruikt, zonder aansprakelijkheid; niet-verbruikt budget wordt bij het einde van de overeenkomst verrekend of terugbetaald. Opdrachtgever machtigt SOV in dat geval om het budget namens hem aan de platforms te voldoen.

5.3 Het beheer is gebaseerd op een advertentiebudget tot € 2.500 per maand per platform. Voor structureel hogere budgetten doet SOV eerst een schriftelijk voorstel voor aanvullende vergoeding; zonder akkoord daarop mag SOV het te beheren budget tot € 2.500 per platform begrenzen.

5.4 SOV is niet aansprakelijk voor besluiten of storingen van platforms (waaronder afkeuringen, accountbeperkingen, blokkades en algoritmewijzigingen), behoudens opzet of bewuste roekeloosheid. Voor zover nodig verleent Opdrachtgever SOV volmacht om binnen de afgesproken strategie en budgetten advertenties te plaatsen en content te publiceren; Opdrachtgever kan deze volmacht schriftelijk beperken of intrekken, in welk geval SOV niet aansprakelijk is voor de gevolgen daarvan voor de uitvoering.

5.5 Indien advertentiebudget via SOV loopt, voldoet SOV dit namens Opdrachtgever aan het platform. Het risico van bevriezing, terugvordering of verval van reeds aan het platform betaalde bedragen ligt bij Opdrachtgever, behoudens opzet of bewuste roekeloosheid van SOV. SOV spant zich in om dergelijke bedragen bij het platform terug te vorderen en draagt terugontvangen bedragen af aan Opdrachtgever.

ARTIKEL 6. DIENSTEN VAN DERDEN

6.1 Sommige onderdelen levert SOV via partners of externe leveranciers (waaronder vindbaarheids- en reviewsoftware, drukwerkproductie en webdevelopment). Deze onderdelen worden geleverd

onder de voorwaarden en service levels van de betreffende leverancier, die vóór of bij het overeenkomen van het betreffende onderdeel aan Opdrachtgever worden verstrekt of via een link beschikbaar worden gesteld, en die voor dat onderdeel prevaleren. Dit artikel ziet uitsluitend op onderdelen die SOV als doorlevering van een externe leverancier aanbiedt; freelancers en creators die onder regie van SOV werkzaamheden binnen de scope van Bijlage 1 verrichten, vallen onder artikel 2.3 en onder de aansprakelijkheidsregeling van artikel 10.

6.2 Door leveranciers doorgevoerde prijswijzigingen mag SOV één op één doorberekenen, met een aankondiging van ten minste 30 dagen. Bedraagt de verhoging voor een onderdeel meer dan 10% binnen twaalf maanden, dan mag Opdrachtgever dat onderdeel opzeggen tegen de ingangsdatum van de verhoging, met inachtneming van één maand opzegtermijn; de overige onderdelen blijven ongewijzigd van kracht. Eindigt of wijzigt de relatie tussen SOV en de leverancier, dan eindigt of wijzigt het betreffende onderdeel op dezelfde wijze richting Opdrachtgever, zonder dat SOV tot schadevergoeding is gehouden; vooruitbetaalde bedragen voor niet-geleverde periodes worden verrekend.

6.3 De aansprakelijkheid van SOV voor via derden geleverde onderdelen is beperkt tot hetgeen SOV daadwerkelijk op de betreffende leverancier verhaalt, met als maximum de door Opdrachtgever voor dat onderdeel betaalde vergoedingen over de betrokken periode.

ARTIKEL 7. INTELLECTUEEL EIGENDOM

7.1 Alle intellectuele eigendomsrechten op door SOV ontwikkelde of gebruikte werken, werkwijzen, strategieën, formats, templates, campagnestructuren, rapportages, bronbestanden en de content- en conceptbibliotheek berusten bij SOV en worden niet overgedragen.

7.2 Na volledige betaling van de betreffende vergoedingen verkrijgt Opdrachtgever een niet-exclusief, eeuwigdurend en niet-opzegbaar gebruiksrecht op de voor hem opgeleverde eindmaterialen voor eigen bedrijfsdoeleinden. Dit gebruiksrecht is niet overdraagbaar zonder toestemming van SOV (die niet op onredelijke gronden wordt geweigerd) behoudens overdracht tezamen met de onderneming van Opdrachtgever conform artikel 14.2.

7.3 Volledige overdracht van rechten op eindmaterialen is uitsluitend mogelijk bij afzonderlijke, door beide partijen ondertekende akte en tegen een alsdan overeen te komen vergoeding. Bewerkbare bronbestanden en interne werkdocumenten worden niet verstrekt, tenzij schriftelijk overeengekomen tegen een aanvullende vergoeding.

7.4 Bij het einde van de overeenkomst en nadat alle openstaande facturen zijn voldaan, draagt SOV binnen tien werkdagen na een daartoe strekkend schriftelijk verzoek over: de opgeleverde eindmaterialen in gangbaar exportformaat, de rapportages over de laatste twaalf maanden, de beheerrechten op accounts die op naam van Opdrachtgever staan, en een export van de door SOV voor Opdrachtgever opgebouwde e-mail- en contactdatabase. Live accountstructuren, campagnes en instellingen in accounts op naam van Opdrachtgever blijven daarin beschikbaar. Bewerkbare bronbestanden, interne werkdocumenten, formats en templates vallen hier niet onder. Overdrachtswerkzaamheden die meer dan twee uur vergen, worden na voorafgaande melding van de geschatte omvang op nacalculatie tegen het overeengekomen uurtarief in rekening gebracht.

7.5 SOV mag openbaar gemaakte resultaten en materialen gebruiken voor portfolio- en promotiedoeleinden, tenzij Opdrachtgever daartegen vooraf schriftelijk gemotiveerd bezwaar maakt. Voor beeldmateriaal met herkenbare personen treedt SOV daarbij op als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke en gebruikt zij dit uitsluitend voor zover daarvoor een eigen grondslag onder de AVG bestaat. Voor een case study waarin niet openbaar gemaakte gegevens van Opdrachtgever worden gebruikt (waaronder resultaten, budgetten en cijfers) vraagt SOV vooraf schriftelijke toestemming, die Opdrachtgever niet op onredelijke gronden weigert. SOV mag

Opdrachtgever als referentie noemen en diens naam en logo opnemen in haar klantenoverzicht, tenzij Opdrachtgever daartegen schriftelijk bezwaar maakt.

7.6 Gegevens die SOV voor Opdrachtgever verzamelt of opbouwt, waaronder e-mail- en contactdatabases, signups, guestlists en advertentie- en conversiedata in accounts op naam van Opdrachtgever, zijn en blijven van Opdrachtgever. SOV verstrekt op verzoek en in ieder geval bij het einde van de overeenkomst een export in gangbaar formaat, met inachtneming van artikel 7.4. Geaggregeerde en geanonimiseerde inzichten mag SOV gebruiken voor het verbeteren van haar dienstverlening. De door SOV ontwikkelde formats, templates, concepten en interne werkbestanden vallen niet onder dit artikel en blijven onderworpen aan artikel 7.1.

ARTIKEL 8. GEHEIMHOUDING EN PRIVACY

8.1 Partijen houden vertrouwelijke informatie van de ander geheim en gebruiken deze uitsluitend voor de uitvoering van de overeenkomst. Deze verplichting geldt tot drie jaar na het einde van de overeenkomst; voor bedrijfsgeheimen geldt zij zolang de informatie niet openbaar is. Zij geldt niet voor informatie die aantoonbaar openbaar was, rechtmatig van een derde is verkregen of krachtens wet of rechterlijk bevel openbaar moet worden gemaakt.

8.2 Voor zover SOV bij de uitvoering persoonsgegevens verwerkt ten behoeve van Opdrachtgever (waaronder bij DM-beheer, e-mailmarketing, databases en conversiemeting), is Opdrachtgever verwerkingsverantwoordelijke en SOV verwerker. De verwerkersovereenkomst die als bijlage bij de overeenkomst is gevoegd, maakt daarvan deel uit.

8.3 SOV treft passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen en meldt een datalek dat Opdrachtgever raakt zonder onredelijke vertraging, uiterlijk binnen 72 uur na ontdekking, conform de Verwerkersovereenkomst. Meldingen aan de Autoriteit Persoonsgegevens en betrokkenen zijn aan Opdrachtgever.

ARTIKEL 9. VERGOEDING EN BETALING

9.1 De vergoedingen staan in Bijlage 2 of de offerte, telkens exclusief btw. Facturatie vindt maandelijks vooraf plaats; SOV verzendt de factuur uiterlijk veertien dagen vóór aanvang van de maand waarop zij betrekking heeft en de betaaltermijn is 30 dagen na factuurdatum. De eerste factuur wordt vóór de ingangsdatum voldaan; de leveringsverplichtingen van SOV vangen niet eerder aan dan na ontvangst daarvan. Bij een ingangsdatum anders dan de eerste dag van een kalendermaand worden de vergoeding en de deliverables voor die eerste maand naar rato berekend.

9.2 Bij overschrijding van de betaaltermijn is Opdrachtgever zonder ingebrekestelling in verzuim en is hij wettelijke handelsrente (artikel 6:119a BW) en buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd.

9.3 Opdrachtgever is niet gerechtigd betalingsverplichtingen op te schorten of te verrekenen, behoudens voor zover een tegenvordering door SOV schriftelijk is erkend of onherroepelijk in rechte is vastgesteld.

9.4 Bij een betalingsachterstand mag SOV, na schriftelijke aankondiging, de dienstverlening geheel of gedeeltelijk opschorten, waaronder campagnes en publicaties. De betalingsverplichting loopt tijdens de opschorting door.

9.5 SOV mag de tarieven jaarlijks per de verjaardag van de ingangsdatum aanpassen conform de consumentenprijsindex (CPI, alle huishoudens) van het CBS, met een maximum van 15% per jaar. Indexatie leidt niet tot verlaging en is geen grond voor tussentijdse opzegging. SOV kondigt de indexatie ten minste 30 dagen vooraf aan.

9.6 Het startpakket (onboarding, nulmeting, strategie, tracking- en accountsetup) tegen de in Bijlage 2 of de offerte opgenomen vergoeding wordt bij een overeenkomst met een looptijd van ten minste twaalf maanden niet in rekening gebracht. Eindigt de overeenkomst tijdens de proefperiode door opzegging door Opdrachtgever, dan is het startpakket alsnog volledig verschuldigd als vergoeding voor de verrichte opstartwerkzaamheden. Bij beëindiging tijdens de proefperiode door SOV (anders dan wegens een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtgever) is het startpakket niet verschuldigd.

9.7 Vooruitbetaalde vergoedingen voor de lopende factuurperiode worden niet gerestitueerd, tenzij de overeenkomst eindigt wegens een toerekenbare tekortkoming van SOV.

ARTIKEL 10. AANSPRAKELIJKHEID

10.1 SOV is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan: redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en omvang van de schade, redelijke kosten ter voorkoming of beperking van de schade, en redelijke kosten van herstel of vervangende uitvoering van de betreffende prestatie. Aansprakelijkheid voor indirecte schade (waaronder gevolgschade, gederfde winst of omzet, reputatieschade, verlies van data en bedrijfsstagnatie) is uitgesloten.

10.2 De aansprakelijkheid van SOV is per gebeurtenis beperkt tot het totaal van de door Opdrachtgever aan SOV betaalde vergoedingen in de drie kalendermaanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis. De totale aansprakelijkheid van SOV voor alle gebeurtenissen samen bedraagt nooit meer dan de door Opdrachtgever betaalde vergoedingen in de twaalf kalendermaanden voorafgaand aan de eerste schadeveroorzakende gebeurtenis. Samenhangende gebeurtenissen gelden als één gebeurtenis.

10.3 Klachten over de uitvoering meldt Opdrachtgever binnen 14 dagen na ontdekking schriftelijk, waarna SOV een redelijke termijn krijgt voor herstel. Iedere vordering tot schadevergoeding vervalt twaalf maanden na de dag waarop Opdrachtgever met de schade bekend werd.

10.4 De beperkingen in dit artikel gelden ook ten gunste van de door SOV ingeschakelde personen en gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van SOV of haar leidinggevenden.

ARTIKEL 11. OVERMACHT

11.1 Geen van partijen is gehouden tot nakoming van enige verplichting (behoudens betalingsverplichtingen voor reeds geleverde prestaties) indien zij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht. Onder overmacht aan de zijde van SOV wordt mede verstaan: langdurige uitval van personen die voor de uitvoering van wezenlijk belang zijn, voor zover vervanging binnen een redelijke termijn in redelijkheid niet mogelijk is, storingen van internet-, hosting-, platform- of andere diensten van derden, tekortkomingen van leveranciers, stroomstoringen, overheidsmaatregelen en epidemieën.

11.2 Duurt de overmacht langer dan 60 dagen aaneengesloten, dan mag ieder der partijen de overeenkomst voor het niet-uitvoerbare deel schriftelijk beëindigen, zonder schadeplichtigheid; reeds verrichte prestaties worden naar rato afgerekend.

ARTIKEL 12. DUUR, PROEFPERIODE EN BEËINDIGING

12.1 De overeenkomst wordt aangegaan voor de in de overeenkomst genoemde looptijd van twaalf maanden, tenzij anders overeengekomen.

12.2 Gedurende de eerste twee maanden geldt een proefperiode waarin ieder der partijen de overeenkomst schriftelijk en zonder opzegtermijn kan beëindigen. Artikel 9.6 (startpakket) is dan van toepassing.

12.3 Na de proefperiode is tussentijdse opzegging door Opdrachtgever uitgesloten. Partijen wijken hiermee uitdrukkelijk af van artikel 7:408 lid 1 BW. Zegt Opdrachtgever na de proefperiode desondanks tussentijds op, of staakt hij de afname van de dienstverlening geheel of gedeeltelijk, dan is hij een afkoopsom verschuldigd van 60% van de resterende maandelijkse vergoedingen tot het einde van de dan lopende contractperiode, ineens opeisbaar op de datum van beëindiging, onverminderd de verschuldigdheid van verricht meerwerk en gemaakte derdenkosten. Partijen beschouwen deze afkoopsom als een redelijke vergoeding voor gederfde marge en niet herbezette capaciteit.

12.4 Na de initiële looptijd wordt de overeenkomst stilzwijgend verlengd: de eerste keer met één jaar, daarna telkens met twee jaar, tenzij een partij uiterlijk drie maanden vóór het einde van de lopende periode opzegt op de wijze van artikel 1.3. SOV stuurt Opdrachtgever uiterlijk vier maanden vóór het einde van iedere periode een schriftelijke herinnering aan de naderende verlenging. Blijft die herinnering uit, dan kan Opdrachtgever de betreffende verlengde periode alsnog tussentijds opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, tegen het einde van een kalendermaand.

12.5 Ieder der partijen mag de overeenkomst met onmiddellijke ingang ontbinden bij een ernstige toerekenbare tekortkoming van de ander die na schriftelijke ingebrekestelling en een redelijke hersteltermijn van ten minste 14 dagen voortduurt, tenzij herstel naar zijn aard niet mogelijk is.

12.6 SOV mag de overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk beëindigen indien Opdrachtgever twee of meer facturen na het verstrijken van de betaaltermijn en een aanmaning met een termijn van ten minste zeven dagen onbetaald laat, alsmede indien Opdrachtgever surseance aanvraagt of verkrijgt, in staat van faillissement wordt verklaard, wordt ontbonden, zijn onderneming staakt of indien op een aanmerkelijk deel van zijn vermogen beslag wordt gelegd. Bij beëindiging wegens wanbetaling is Opdrachtgever de afkoopsom als bedoeld in artikel 12.3 verschuldigd, onverminderd het recht van SOV op vergoeding van meerwerk en derdenkosten.

12.7 Bepalingen die naar hun aard voortduren (waaronder intellectueel eigendom, geheimhouding, aansprakelijkheid, non-sollicitatie en betaling van openstaande bedragen) blijven na het einde van de overeenkomst van kracht.

ARTIKEL 13. NON-SOLLICITATIE EN NON-CIRCUMVENTION

13.1 Opdrachtgever zal gedurende de looptijd en tot twaalf maanden na het einde van de overeenkomst geen medewerkers, freelancers of creators die in de twaalf maanden voorafgaand aan het einde van de overeenkomst door SOV bij de uitvoering voor Opdrachtgever zijn ingezet, direct of indirect in dienst nemen, als opdrachtnemer inschakelen of daartoe benaderen, ongeacht van wie het initiatief uitgaat. Algemene, niet op deze personen gerichte wervingscampagnes vallen hier niet onder. SOV kan vooraf schriftelijk toestemming verlenen en daaraan een overnamevergoeding verbinden.

13.2 Bij overtreding is Opdrachtgever aan SOV een direct opeisbare boete verschuldigd van € 2.500 per overtreding, vermeerderd met € 250 per dag dat de overtreding na schriftelijke aanmaning voortduurt, met een maximum van € 25.000 per overtreding. In afwijking van artikel 6:92 leden 1 en 2 BW laat de boete het recht van SOV op nakoming onverlet en behoudt SOV daarnaast het recht op schadevergoeding voor zover de werkelijke schade het boetebedrag overstijgt.

ARTIKEL 14. SLOTBEPALINGEN

14.1 Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

14.2 SOV mag haar rechten en verplichtingen overdragen in het kader van een fusie, overname of herstructurering; Opdrachtgever verleent daaraan bij voorbaat medewerking in de zin van artikel 6:159 BW, mits de dienstverlening niet wezenlijk wijzigt. De contractsovername werkt jegens Opdrachtgever vanaf de schriftelijke mededeling daarvan. Opdrachtgever mag zijn rechten en verplichtingen overdragen aan een verkrijger van zijn onderneming, mits deze alle verplichtingen volledig overneemt, SOV vooraf schriftelijk wordt geïnformeerd en Opdrachtgever hoofdelijk verbonden blijft voor de op dat moment bestaande verplichtingen.

14.3 SOV mag deze algemene voorwaarden wijzigen voor toekomstige contractperiodes. Wijzigingen worden ten minste 60 dagen vóór ingang schriftelijk aangekondigd en gelden vanaf de eerstvolgende verlenging. Is een wijziging voor Opdrachtgever nadelig en niet van ondergeschikte betekenis, dan mag Opdrachtgever de eerstvolgende verlenging binnen 30 dagen na de aankondiging alsnog schriftelijk opzeggen tegen de ingangsdatum van de wijziging, ook indien de reguliere opzegtermijn dan al is verstreken.

14.4 Bij een geschil treden de tekenbevoegde vertegenwoordigers van partijen binnen 30 dagen na schriftelijke melding in overleg om tot een oplossing te komen. Deze bepaling belet geen van beide partijen om conservatoire maatregelen te treffen of een incassoprocedure te starten voor onbetwiste facturen.